**Zarządzenie Nr GOPS.021.5.2020**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach**

**z dnia 4 listopada 2020r**

**w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**

Na podstawie § 10 i § 13 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach wprowadzonego Uchwałą NR VII/79/11 Rady Gminy Herby z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach oraz § 4 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach wprowadzonego Zarządzeniem Nr GOPS.021.4.2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach z dnia 10.08.2015r. oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz.U. z 2020 r poz. 374 z póź.zm)

zarządzam, co następuje

§ 1.

Wprowadzam w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach pracę zdalną.

§ 2.

1. Wprowadza się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach rotacyjny system pracy.

2. Rotacyjny system pracy polega na świadczeniu pracy w rozkładzie 1:1 tj.: jeden dzień stacjonarnie w budynku Urzędu Gminy (Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej), drugi dzień praca zdalna w swoim miejscu zamieszkania.

§ 3.

1.W celu zapewnienia bieżącej obsługi interesantów i właściwej realizacji zadań gminy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i obsługi pracują naprzemiennie w dwóch grupach. Jedna grupa świadczy pracę stacjonarnie, druga zdalnie .

2. Podziału na grupy dokona Pracodawca.

§ 4.

1. W okresie wprowadzenia pracy zdalnej i rotacyjnego systemu pracy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Herbach jest czynny codziennie w godzinach pracy urzędu gminy i GOPS
2. W celu zachowania bezpieczeństwa dla pracowników i interesantów załatwianie spraw odbywa się w okienkach podawczych w drzwiach poszczególnych pokoi.
3. Interesanci zobowiązani są przestrzegać zasady określone w urzędzie gminy tj.: wchodząc do budynku dezynfekować dłonie, nosić maseczki zasłaniające usta i nos oraz zachować dystans w bezpośrednim kontakcie z drugą osobą.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Kierownika

St. Pracownik Socjalny

Grażyna Josek