

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W HERBACH

ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze

oferowane stanowisko pracy: REFERENT ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach

wymiar czasu pracy: 1 etat
data ogłoszenia naboru: 20.11.2018 r.
termin składania dokumentów: 30.11.2018 r.

WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE

1. wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
posiada minimum wykształcenie wyższe: ekonomiczne, administracyjne,
- e) posiada co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej: rządowej lub samorządowej,
- f) znajomość następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 2) ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, w tym akty wykonawcze,
 - 3) ustawy o świadczeniach rodzinnych, w tym akty wykonawcze,
 - 4) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 7) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 8) ustawy o pracownikach samorządowych,
- g) biegła obsługa komputera.

2. wymagania dodatkowe:

- a) zdolność analitycznego myślenia,
- b) umiejętność organizacji pracy
- c) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność
- d) umiejętność pracy w zespole

3. zakres wykonywanych zadań i odpowiedzialności na stanowisku:

- 1) przyjmowanie oraz kompletowanie wniosków i prowadzenie postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych, wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz „Dobrego startu”
- 2) sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przelewów zasiłkowych
- 3) sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych, wychowawczych, z funduszu alimentacyjnego oraz „Dobry start”
- 4) przygotowanie projektu decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, wychowawczych oraz w sprawach świadczeń alimentacyjnych oraz

„Dobry start”

5) sporządzanie decyzji administracyjnych

4. wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- j) klauzula informacyjna -RODO wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach według załączonego wzoru.
- k) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach według wzoru załączonego wzoru.

5. Miejsce składania dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie pod adresem:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Herbach, ul. Lubliniecka 33
42-284 Herby ul. Lubliniecka 33 w terminie do dnia 30.11.2018 r. **do godz. 15.00.**
- b) Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko: **REFERENT ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach**
- c) Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- d) GOPS w Herbach zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach wyniósł poniżej 6 %.

7. Dodatkowe informacje:

a) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;

b) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;

c) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani;

d) oferty niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną zniszczone.

8. Dokumenty pozostałych kandydatów, mogą zostać odebrane w ciągu miesiąca po zakończeniu rekrutacji, po upływie tego terminu zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel.34/3574100 wew. 35

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu z ważnych przyczyn.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach, ul. Lubliniecka 33 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.herby.bipgmina.pl).

Herby, 20.11.2018 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Herbach
mgr Mariola Krysiak